



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ALLEGATO A

alla deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 16.12.2022

DEFINIZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE AGGIORNATE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE E DEGLI STANDARD TECNICI, ADOTTATI A PARTIRE DAL 1 MARZO 2023, ALL'INTERNO DELLO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA – S.U.E.

1) MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia – SUE (raggiungibile all'indirizzo web: www.gargnano.sportellocivico.it), dal **1 marzo 2023** sono definite le modalità aggiornate di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale, rispetto alla precedente fase di presentazione "ibrida" digitale e cartacea avviata il 1 ottobre 2018.

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.gargnano.bs.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente rigettate dal **1 marzo 2023**.

2) ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato della e-mail generata autonomamente dal sistema.

3) MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.gargnano.sportellocivico.it.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4) FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche il file .pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le pratiche presentate on-line sul portale vengono trasmesse direttamente dal sistema di presentazione delle pratiche via PEC all'indirizzo PEC del protocollo comunale, tuttavia viene richiesta una copia di cortesia della pratica presentata digitalmente da consegnare direttamente all'Ufficio Tecnico entro massimo 5 giorni lavorativi dalla presentazione telematica.

Nella pratica cartacea (copia cortesia) dovrà essere obbligatoriamente inserita una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul portale (il documento relativo alla dichiarazione è stato predisposto nella sezione modulistica).

Per le richieste di accesso agli atti, di certificati di destinazione urbanistica, di certificati di idoneità alloggiativa, di altre certificazioni generali di vario genere o delle comunicazione di attività di edilizia libera è consentita la presentazione tramite PEC o consegna a mano all'Ufficio protocollo, senza la necessità di caricamento sul portale.

Le pratiche edilizie presentate precedentemente al 1 marzo 2023 sui moduli cartacei pregressi termineranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, volture, etc.) esclusivamente in formato digitale sul portale.

Le pratiche di varianti ed Agibilità riferite a pratiche presentate in forma cartacea non sono la prosecuzione dell'iter della pratica originale, bensì nuove istanze da presentarsi secondo la nuova procedura sul portale SUE.

6 CONDIZIONI DI IRRECIVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio al procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990.

8 PRECISAZIONI

Nota 1 Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005), con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2 il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3 Per le pratiche presentate in forma non digitale, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.