



COMUNE DI GARGNANO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
n° 8 del 24-01-2024**

OGGETTO: Approvazione del Registro dei trattamenti ex art. 30 del Regolamento privacy UE 2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR).

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 16:30, nella sala delle adunanze presso la sede staccata del Municipio sita a Gargnano in via Roma n. 28, si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Giovanni Albini	Sindaco	Presente
Giacomo Villaretti	Vice-Sindaco	Assente
Marco Mascher	Assessore	Presente
Fiorenzo Razzi	Assessore	Presente
Marcello Festa	Assessore	Presente

Presenti 4
Assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Marcello Bartolini che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Sindaco signor Giovanni Albini il quale, essendo legale il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione si approva il Registro dei trattamenti dei dati personali da parte del Comune di Gargnano di cui all'art. 30 del Regolamento UE 216/679 (GDPR) sulla protezione dei dati. Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si definisce «trattamento» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

PREMESSO:

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (abrogativo dell'allora vigente direttiva 95/46 CE) ha introdotto un nuovo quadro giuridico nella materia della protezione dei dati personali, applicabile dal 25 maggio 2018 ai sensi dell'art. 99, paragrafo 2, del Regolamento medesimo;
- che la piena applicazione della normativa europea determina la necessità per gli Stati membri dell'Unione Europea di adeguare la vigente legislazione interna in materia di tutela dei dati personali, oltre che la necessità da parte di tutti i soggetti/operatori, sia pubblici che privati, che trattano dati, di ottemperare alle nuove prescrizioni europee;

ATTESO che le principali novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 sono da collegarsi sostanzialmente alla centralità del principio di responsabilizzazione (art. 5, paragrafo 2), *accountability* nella accezione inglese, che può tradursi, secondo quanto indicato dal Garante per la protezione dei dati personali all'interno della guida all'applicazione del Regolamento, nella "adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento";

VISTA la propria deliberazione n. 50 del 6 agosto 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva a designare la Ditta LTA Srl, con sede a Roma in via della Conciliazione n. 10, nella persona della dott.ssa Daniela Ghirardini, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per questo Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

VISTA la propria deliberazione n. 20 del 25 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvate le linee guida organizzative per l'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679;

PRESO ATTO che l'Ente è altresì tenuto all'adozione di un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

RILEVATO inoltre che sul piano dell'azione amministrativa in materia di trattamento dei dati personali, i criteri utilizzati da questo Comune per la redazione del proprio Registro delle attività di trattamento, hanno consentito:

- di individuare le correlazioni tra attività di trattamento dei dati personali, come declinate nel Registro citato, e l'attività di mappatura svolta dall'Ente rispetto ai processi/procedimenti, anche al fine di consentire di evidenziare eventuali processi/procedimenti non mappati;
- di individuare un effettivo elenco di banche dati/applicativi in uso da parte delle articolazioni dell'Ente, al fine di rendere più agevole il lavoro di verifica delle modalità di gestione in sicurezza del dato personale;

RILEVATO che il Registro è costituito dai seguenti documenti:

01. Registro dei trattamenti – Introduzione
02. Registro dei trattamenti - Elenco documentazione
03. Registro dei trattamenti - Trasferimento dati verso paesi terzi
04. Registro del Titolare - Dati di contatto

05. Registro del Titolare - Trattamenti - Caratteristiche generali
06. Registro del Titolare - Trattamenti-Responsabilità-Incarichi-Software-Accessi
07. Registro del Titolare - Caratteristiche fisiche sicurezza delle sedi ed uffici
08. Registro del Responsabile - Dati di contatto
09. Registro del Responsabile - Trattamenti - Caratteristiche generali
10. Registro del Responsabile - Trattamenti-Responsabilità-Incarichi-Software-Accessi
11. Registro del Responsabile - Caratteristiche fisiche sicurezza delle sedi ed uffici

CONSIDERATO che il suddetto Registro potrà essere implementato e modificato da questo Comune, secondo la propria policy in materia di privacy, la propria organizzazione ed i documenti di protezione dei dati, nonché in relazione agli applicativi software destinati a gestire i singoli trattamenti, fermo restando che il piano medesimo è da considerarsi quale documento “dinamico” e, pertanto, soggetto a variazioni e/o integrazioni;

DATO ATTO che il suddetto Registro è a disposizione sia dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sia di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla sua consultazione;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere del responsabile del servizio competente in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, allegato alla presente deliberazione;

DATO ATTO che la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente e che quindi non necessita del parere del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge dai presenti aventi diritto,

D E L I B E R A

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il Registro delle attività di trattamento dei dati svolte dal Comune di Gargnano sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, composto dai documenti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che eventuali modifiche al Registro, relative alle parti non sostanziali dello stesso e comunque sempre nel rispetto dei contenuti obbligatoriamente richiesti dall’art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, possano essere sollecitate dal Responsabile della protezione dei dati (RPD) di questo Comune o dai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa per quanto di competenza e senza necessità di una nuova approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 4) di disporre la pubblicazione del Registro sul sito internet del Comune, fatta eccezione per i documenti di seguito elencati ai fini della tutela dei dati personali e della tutela del patrimonio informativo dell’Ente:
06. Registro del Titolare - Trattamenti-Responsabilità-Incarichi-Software-Accessi
07. Registro del Titolare - Caratteristiche fisiche sicurezza delle sedi ed uffici
10. Registro del Responsabile - Trattamenti-Responsabilità-Incarichi-Software-Accessi
11. Registro del Responsabile - Caratteristiche fisiche sicurezza delle sedi ed uffici
- 5) di disporre altresì affinché copia della presente deliberazione venga trasmessa all’Ufficio Segreteria ed al Responsabile della protezione dei dati per quanto di competenza.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione resa nelle forme di legge dai presenti aventi diritto, dalla quale risultano voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- 1) parere di regolarità tecnica
- 2) Registro dei trattamenti

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marcello Bartolini
(Sottoscrizione apposta digitalmente)

IL SINDACO
Giovanni Albini
(Sottoscrizione apposta digitalmente)