

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
**25084 GARGNANO (BS)**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....  
nato/a a ..... il ..... residente in .....  
via ..... n° ..... in qualità di:  
 legale rappresentante di:  Impresa individuale  Impresa sociale  Ente od associazione;  
 libero professionista;  
 altro .....

in nome e per conto della ditta denominata .....  
con sede in ..... Via ..... n° .....  
Partita I.V.A. .... Telefono .....

**C H I E D E**

l'autorizzazione per l'occupazione di :

- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico
- sottosuolo pubblico
- area privata gravata da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e termini di legge

in Via / Piazza ..... n° ..... per l'uso e con le modalità di seguito indicati:  
.....  
.....  
.....

avente la seguente superficie:

- suolo m. .... x m. .... = mq .....
- soprassuolo m. .... x m. .... = mq .....
- sottosuolo m. .... x m. .... = mq .....

Il/La sottoscritto/a, altresì,

### **C H I E D E**

- di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche:
- In un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'Autorizzazione
  - In n°2 rate (se l'importo è superiore a € 500,00)

### **D I C H I A R A**

Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e alle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

### **S I I M P E G N A**

A produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Lì, .....

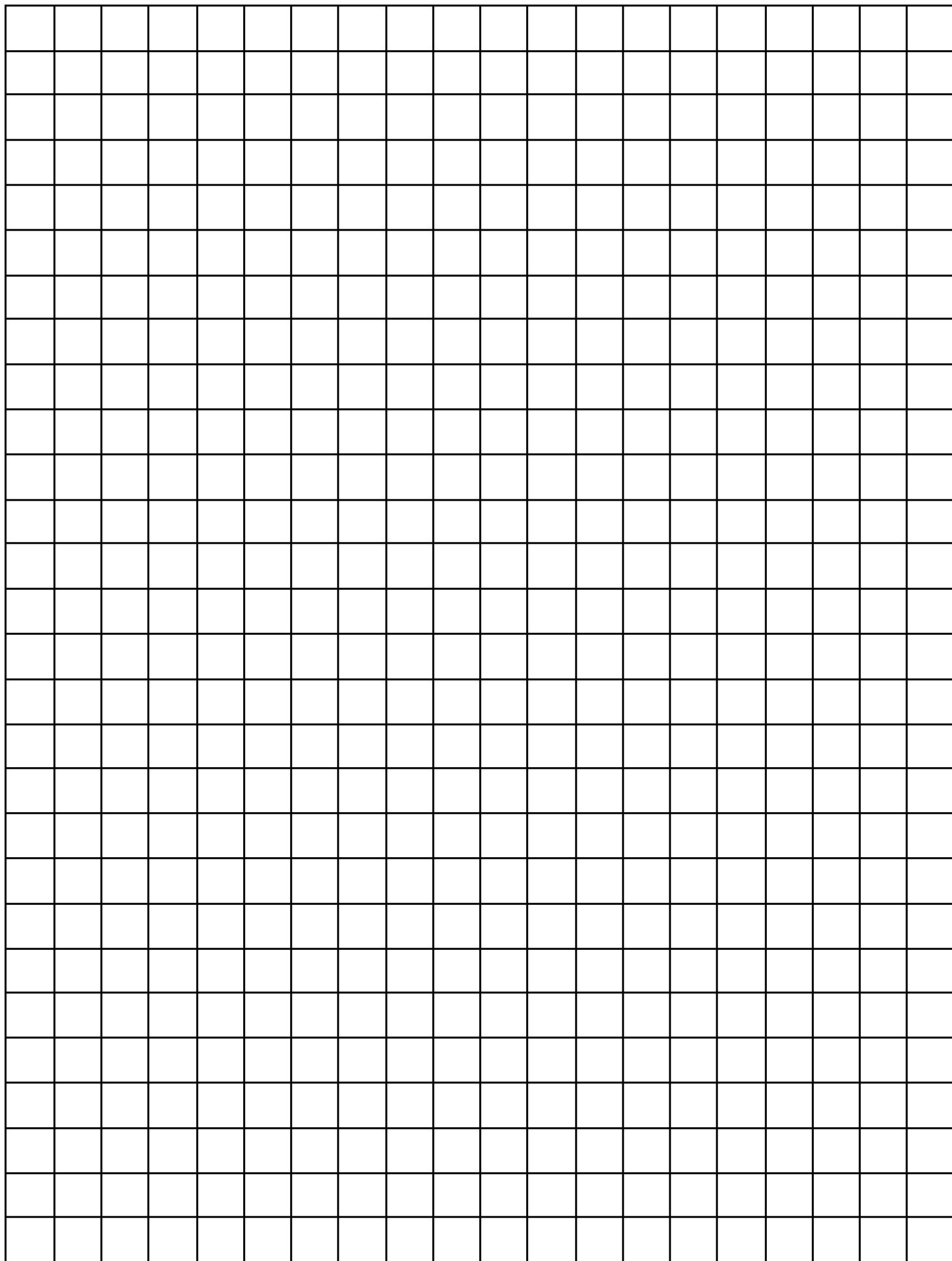
Timbro e firma leggibile

.....

### **ALLEGATI:**

- Disegno/planimetria dell'area da occupare
- Altri: .....

SPAZIO PER IL DISEGNO PLANIMETRICO



### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da € 14,62.

La domanda deve essere prodotta almeno 30 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune.

In caso di trasmissione tramite servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conduzione del procedimento è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

#### ALLEGATI:

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della strada e del posizionamento dell'ingombro.

**N.B. : LA PLANIMETRIA DELL'OCCUPAZIONE NON DEVE ESSERE REDATTA NECESSARIAMENTE DA UN TECNICO ABILITATO, L'IMPORTANTE E' CHE LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA RISPECCHI FEDELMENTE L'OCCUPAZIONE RICHIESTA.**

Esempio:

